



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA RACOVA  
PRIMAR

Tel./Fax 0234/269501,

mail:primaria\_comunei\_racova@yahoo.com

<http://primariaracova.ro/>



## A N U N T

### PRIVIND ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA UNOR FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE VACANTE DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI RACOVA, JUDEȚUL BACĂU

Primăria comunei Racova, județul Bacău, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată cu modificările și completările ulterioare, organizează la data de 07.martie.2019 concurs pentru ocuparea unei funcții vacante de Inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului contabilitate.

Astfel, se organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea postului vacant de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului contabilitate la data de 07.martie.2019, ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Racova, județul Bacău.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

- Pentru concursul/examenul de recrutare pentru postul de inspector, clasa I grad profesional superior :
  - Selecția dosarelor va avea loc în termen de 5 zile de la data expirării termenului de 20 de zile de depunere a dosarelor și va avea loc la sediul Primăriei comunei Racova;
  - Proba scrisă se va susține la data de 07.martie.2019 ora 10,00 și va avea loc la sediul Primăriei comunei Racova;
  - Interviul va avea loc la data de 11.martie.2019, începând cu ora 10,00 și va avea loc la sediul Primăriei comunei Racova;

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere la cele două concursuri/examene este de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;



În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
6. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
8. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
9. cazierul judiciar;
10. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) din HG 611/2008 este prevăzut în anexa nr. 2D la hotărâre;

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1<sup>^</sup>) la HG 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la hotărâre și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1<sup>^</sup>) lit. h).

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Dosarele de concurs pot fi depuse în termenul prevăzut de lege la sediul Primăriei U.A.T Comuna Racova, județul Bacău – secretariatul comisiei -doamna Săpătoru Maria;



Condițiile de participare la concurs, respectiv condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și alte condiții specifice prevăzute în fișa postului aferentă respectivei funcții publice, sunt următoarele:

- ❖ pentru postul de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului contabilitate:
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitate finanțe contabilitate;
- 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Pot ocupa funcțiile publice scoase la concurs, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.
- o **Bibliografie pentru ocuparea postului de inspector, clasa I, grad profesional superior** în cadrul compartimentului contabilitate:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în anul 2007;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991 republicată și actualizată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificărilor indicatorilor privind finanțele publice;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, actualizată;
- Ordinul nr. 1059/2008 privind aprobarea Normelor metodologice pentru înregistrarea și raportarea datoriei publice, actualizat;

- Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată;
- Ordonanța nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv republicată și actualizată;
- Ordin nr.1.235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, actualizat;
- Hotărârea nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată și actualizată;
- Ordin nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;

Relații suplimentare cu privire la bibliografie și conținutul dosarelor de concurs se pot obține la telefon 0234269501, pagina [primariaracova.ro](http://primariaracova.ro) secțiunea concursuri, sau direct la sediul instituției Primăria comunei Racova, județul Bacău, persoana de contact fiind doamna Săpătoru Maria – referent .

Cu stimă,

Vlad Toader – primar al U.A.T. comuna Racova, județul Bacău







ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA RACOVA  
PRIMAR  
Tel./Fax 0234/269501,  
mail:primaria\_comunei\_racova@yahoo.com  
<http://primariaracova.ro/>



**PROCES VERBAL**  
**DE AFIȘARE ANUNȚ PUBLIC**

Încheiat azi 06.02.2018 ,subsemnata Săpătoru Maria,secretar al comisiei de examinare din cadrul concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de INSPECTOR,CLASA I ,GRAD PROFESIONAL SUPERIOR,în cadrul compartimentului contabilitate ,am procedat la data mai sus menționată la afișarea anunțului public privind organizarea concursului la data de 07 martie 2019