



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA RACOVA
PRIMAR

Tel./Fax 0234/269501,
mail:primaria_comunei_racova@yahoo.com
<http://primariaracova.ro/>

A N U N T

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA
FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUTIE VACANTE DE CONSILIER JURIDIC DIN
CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI
RACOVA, JUDEȚUL BACĂU

Primăria comunei Racova, județul Bacău, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare organizează la data de 30 august 2021 concurs pentru ocuparea unei funcții vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului juridic ,recuperare creanțe .

Astfel, se organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea postului vacant de **consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, ID 535759** în cadrul **compartimentului juridic, recuperare creanțe** la data de 30 august 2021, începând cu ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Racova, județul Bacău. Durata normală a timpului de muncă pentru postul menționat este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Concursul de recrutare constă în următoarele etape:

- afișare anunț 30 iulie 2021
- depunere dosare 30 iulie - 18 august, ora 16.00
- selecția dosarelor de înscriere-19 august- 25 august 2021,ora 16;
 - proba scrisă 30 august 2021 ,ora 10.00 și va avea loc la sediul Primăriei comunei Racova;
 - interviul -02 septembrie 2021,ora 10.00 și va avea loc la sediul Primăriei comunei Racova;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate și copia actului de căsătorie,după caz;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. cazierul judiciar;
8. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la art.49,alin. (1) lit. f) din HG 611/2008 este prevăzut în anexa nr. 2D la hotărâre;

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1) la HG 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la hotărâre și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute la art.49,alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1 se pune la dispoziție candidaților de către UAT Racova prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în format letric.

Dosarele de concurs pot fi depuse în termenul prevăzut de lege la sediul Primăriei Comuna Racova, județul Bacău – secretariatul comisiei -doamna Săpătoru Maria;

Condițiile de participare la concurs, respectiv condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și alte **condiții specifice** prevăzute în fișa postului aferentă respectivei funcții publice,sunt următoarele:

-pentru postul de **consilier juridic , clasa I, grad profesional superior** în cadrul compartimentului juridic,recuperare creante:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea științe juridice;
- minimum 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Condiții generale de participare la concurs:

Pot ocupa funcțiile publice scoase la concurs, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Bibliografia de concurs și tematica stabilite prin dispoziție a primarului comunei Racova, județul Bacău :

1. Constituția României, republicată;
2. Partea a III a, partea a IV a, titlul I și II ale partii a VI a și partea a VII din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare
3. Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată și completată prin Legea nr. 233/2002
6. Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod civil, republicată cu modificările și completările ulterioare(Cartea-III-a, Titlu VI-proprietatea publică, Cartea-V-a, Titlu II-VIII)
7. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 53/2003 privind Codul Muncii , cu modificările și completările ulterioare
10. Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată cu modificările și completările ulterioare
11. O.G. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată cu modificările și completările ulterioare
12. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată cu modificările și completările ulterioare
13. Legea 98/2016 privind achizițiile publice republicată cu modificările și completările ulterioare
14. Hg 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici republicată cu modificările și completările ulterioare
15. Legea 134/2020 privind codul de procedură civilă republicată cu modificările și completările ulterioare -Cartea a II a -procedura contencioasă
-Cartea a V a -executarea silită
16. Legea 217/2015 privind codul procedurii fiscale republicată cu modificările și completările ulterioare -Titlu VIII -soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale
17. Legea 227/2015 privind Codul fiscal republicată cu modificările și completările ulterioare -Titlu IX -impozite și taxe locale

-TEMATICA :

- Reglementări privind funcția publică;
- Reglementări privind administrația publică;
- Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
- Reglementări privind resursele umane în administrația publică;
- Reglementări privind clasificarea funcțiilor publice și categoriile de funcționari publici
- Reglementări privind evaluarea și cariera funcționarilor publici și a personalului contractual
- Reglementări privind sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici
- Reglementări privind suspendarea raportului de serviciu al funcționarului public
- Reglementări privind încetarea raportului de serviciu al funcționarului public
- Reglementări privind activitatea consilierului juridic(atribuții ,competențe, răspunderi)
- Reglementări privind reprezentarea intereselor UAT în fața instanțelor de judecată a autorităților și instituțiilor publice
- Reglementări privind regimul juridic al achizițiilor publice

- Reglementari privind costul si prețul in achizitii
- Reglementari privind comunicarea instituționala. Relatii ierarhice
- Reglementari privind comunicarea interpersonală .Forme
- Reglementari privind contenciosul administrativ
- Reglementari privind atribuțiile primarului, si ale Consiliului local
- Reglementari privind consultarea publica -Informatii de interes public
- Reglementari privind elaborarea deciziei in instituția publica
- Reglementari privind regimul proprietăților in Romania
- Reglementari privind regimul juridic al raporturilor de munca
- Reglementari privind statutul funcționarului public
- Reglementari privind recuperare debite (proceduri, formalități)
- Reglementari privind contractele civile și comerciale(negociere, avizare, clauze, raspundere contractuala)
- Reglementari privind calitatea de salariat al administratiei publice locale.

Atribuțiile postului sunt prevăzute în anexa 2 la prezentul anunț.

Relații suplimentare cu privire la bibliografie și conținutul dosarelor de concurs se pot obține la telefon 0234269501, pagina primariaracova.ro secțiunea concursuri, sau direct la sediul instituției Primăria comunei Racova, județul Bacău, persoana de contact fiind doamna Săpătoru Maria – referent .

Cu stimă,
APETREI CĂTĂLIN-IONEL-primar

