

Politica privind gestionarea datelor cu caracter personal

Primăria COMUNEI RACOVA va depune toate eforturile pentru a asigura securitatea și gestionarea corectă a datelor cu caracter personal pe care le prelucrează, indiferent de mediul de stocare, fizic sau electronic.

Este responsabilitatea atât a conducerii instituției, cât și a oricărui angajat sau colaborator extern să se asigure că datele sunt prelucrate în condiții de siguranță potrivit politicii de securitate a instituției și să se asigure că nicio persoană neautorizată nu are acces la datele cu caracter personal.

Orice breșă de securitate asupra datelor cu caracter personal poate avea consecințe grave asupra drepturilor persoanelor, precum și prejudicii majore de imagine a **Primăria Comuna RACOVA**.

Oricine are acces la datele cu caracter personal ale primăriei trebuie să știe, să înțeleagă și să adere la principiile și regulile enunțate prin prezenta politică privind gestionarea datelor cu caracter personal.

1. Principiile prelucrării datelor cu caracter personal

Conform art. 5 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 CE (denumit în continuare RGPD), toate datele cu caracter personal trebuie:

- Să fie prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”);
- Să fie colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și să nu fie prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri („limitări legate de scop”);
- Să fie adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);
- Să fie exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („exactitate”);
- Să fie prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”);
- Să fie prelucrate în concordanță cu drepturile persoanelor vizate;
- Să nu fie păstrate mai mult timp decât este necesar („limitări legate de stocare”);
- Să nu fie transferate în afara Spațiului Economic European, decât în cazul în care teritoriul/țara unde urmează a fi transferate asigură un nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal sau există un temei legal pentru transfer sau vreo derogare specifică.

2. Stocarea și accesul la datele cu caracter personal

Primăria COMUNEI RACOVA se va asigura că sistemele informatice sunt protejate de acces neautorizat. Toți utilizatorii vor primi parole puternice care sunt schimbate periodic. Datele cu caracter personal vor fi criptate și, în măsura în care este fezabil din punct de vedere tehnic, vor fi pseudonimizate. Numele de utilizator și parolele nu vor fi niciodată împărtășite. Datele cu caracter personal pot fi accesate numai pe sisteme informatice care au parole securizate.

Toate mediile de stocare a datelor cu caracter personal vor fi ținute în condiții adecvate și sigure pentru a evita furtul, pierderea sau degradarea electronică.

Atunci când datele sunt stocate pe dispozitive portabile (laptop, telefon inteligent, suport de memorie extern, hard-disk etc), dispozitivul va fi protejat printr-o parolă puternică, iar odată ce perioada de stocare s-a terminat, datele vor fi șterse definitiv.

Datele cu caracter personal vor fi transmise către terți (autorități ale statutului, instituții, persoane juridice — colaboratori externi) numai atunci când este conform cu legea și, în toate cazurile, cu respectarea drepturilor persoanei vizate.

În funcție de modificările aduse de legislație, precum și de îmbunătățirea continuă a procedurilor, a măsurilor de securitate asupra infrastructurii IT, **Primăria COMUNEI RACOVA** va actualiza prezenta politică privind gestionarea datelor cu caracter personal, în situația în care modificările aduse vor fi substanțiale.

Modificarea politicii privind gestionarea datelor cu caracter personal, va fi publică și comunicată către persoanele direct implicate la solicitările acestora. Fiecare actualizare a politicii privind gestionarea datelor cu caracter personal, va fi indexată prin numerotarea documentului, acest lucru verificându-se în partea inferioară a documentului publicat.

Nerespectarea prezentei politici de către angajații instituției sau alți colaboratori externi poate conduce către sancțiuni disciplinare (inclusiv încetarea contractului de muncă), rezilierea contractelor și, în funcție de circumstanțe, acțiunea în instanță pentru recuperarea integrală a prejudiciilor aduse instituției ca urmare a nerespectării prezentei politici. Când există suspiciunea unor activități ilegale (cum ar fi, exemplificativ, sustragerea documentelor, copierea, distribuirea, transferul bazelor de date sau accesarea neautorizată ori compromiterea sistemelor informatice), instituția va denunța activitatea infracțională organelor legii pentru tragerea la răspundere penală a făptuitorului.

Prezenta politică va fi adusă de către conducerea instituției la cunoștința tuturor angajaților, colaboratorilor, instituțiilor partenere sau a altor terți.

Întocmit,
Consilier Superior

Aprobat,
Primar