

ANEXA 2

ATRIBUȚIILE POSTULUI REFERENT SUPERIOR CADASTRU ȘI REGISTRU AGRICOL

Atribuțiile postului:

1. Conduce registrul agricol conform prevederilor legale in vigoare, respectiv: Ordonanta Guvernului nr. 28/2008, aprobata prin Legea. nr. 98/2009, Hotararea Guvernului nr. 218/20] 5 privind registrul agricol pentru perioada 2015 - 2019 si a Ordinului nr. 289/2017 privind normele de aplicare a registrului agricol 2015 - 2019, precum si alte acte normative noi care vor intra in vigoare in domeniul registrului agricol;
2. Va fi desemnata ca fiind persoana responsabila cu completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din Registrul Agricol la nivelul comunei Racova, atat pe suport de hartie cat si in format electronic.
3. Tine evidenta terenurilor agricole, a pasunilor, a padurilor pe categorii de proprietate si le inscrie in registrele agricole de proprietari (persone fizice si juridice), atat pe suport de hartie, cat si in format electronic si centralizeaza datele. Este responsabila de legalitatea miscarilor de terenuri si animale dintre proprietari, precum si evidenta pe localitati a terenurilor si animalelor.
4. Elibereaza diverse adeverinte (pentru somaj, ajutor social, handicap, succesiune, burse, evidenta populatiei, Electrica, etc) ori copii xerox, care sa teste datele din Registrele Agricole.
5. Intocmeste dari de seama statistice in domeniu, solicitate de diverse autoritati sau institutii publice;
6. Pune la dispozitia comisiei comunale de intocmire a titlurilor de proprietate toate datele solicitate, in vederea eliberarii titlurilor de proprietate sau a altor situatii legate de registrele agricole.
7. Redacteaza si comunica in termen modul de solutionare a petitiilor si datelor solicitate de instantele de judecata, ori organele ierarhic superioare, a situatiei terenurilor care fac obiectul datelor din registrele agricole, pe care le semneaza si le autentifica conform registrului agricol.
8. Redacteaza rapoartele de specialitate din domeniul de activitate, care stau la baza intocmirii proiectelor de hotarari de catre primar ori consilieri si le sustine in sedintele Consiliului Local.
9. Sprijina topograful cu datele din registrul agricol, la intocmirea proceselor de validare a proceselor-verbale de punere in posesie, intocmirea borderourilor lunare, adreselor catre O.C.P.I. sau Comisia Judeteana de aplicare a legilor proprietatii, citarea persoanelor la primarie la solicitarea primarului, secretarului general sau viceprimarului.
10. Sprijina Asociatile Urbariale in indeplinirea atributiilor ce le revin, lucrari privind administrarea pasunilor, a padurilor, corespondenta cu organele silvice.
11. Participa la intocmirea dosarelor de subventie din agricultura;
12. Primeste si gestioneaza cererile pentru intocmirea atestatelor de producator, intocmeste procesele-verbale constatatoare, impreuna cu membrii comisiei, constituite prin dispozitie a primarului comunei Racova, in vederea punerii in aplicare a prevederilor Legii nr. 145/2014.
13. Raspunde si transmite in termen corespondenta din domeniul sau de activitate.
14. Da dovada de onestitate si confidentialitate in relatiile cu persoanele din interiorul si exteriorul institutiei.

15. Va face parte din Comisia locala pentru aplicarea legilor fondului funciar- membru, participand la sedintele comisiei si sprijinind activitatea acesteia.
16. Centralizeaza toate datele inscrise in Registrul Agricol ;
 - nr. pozitii inscrise in registrul agricol;
 - terenuri aflate in proprietate pe categorii de teren;
 - modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii;
 - suprafata arabila cultivata pe raza localitatii pe culture;
 - pomi fructiferi razleti pe raza localitatii;
 - suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii;
 - evolutia efectivelor de animale in cursul anului aflate in proprietatea gospodariilor/exploataziilor agricole;
 - utilaje, instalatii pentru agricultura, mijloace de transport cu tractiune animala si mecanica existente la inceputul anului pe raza localitatii;
 - aplicarea ingrasamintelor chimice la principalele culture;
 - productia vegetala obtinuta de gospodariile/exploataziile agricole pe raza localitatii;
17. Completeaza si elibereaza atestatele de producator si carnetele de comercializare, cu respectarea dispozitiilor legale in domeniu.
18. Participa la Programul de verificarea in teren a veridicitatii datelor inscrise in evidentele fiscale si in registrul agricol a terenurilor agricole intravilane.
19. Tine evidenta atestatelor de producator si a carnetelor de comercializare eliberate, prin inregistrarea scriptica a acestora in register speciale, atat in format de hartie cat si electronic, potrivit dispozitiilor legale in vigoare.
20. Sprijina, indruma si ajuta cetatenii comunei Racova care incheie contracte de arenda, ce au ca obiect bunuri agricole, care figureaza in Registrul Agricol, tine evidenta acestora separate si le inainteaza spre vizare de legalitate si inregistrare secretarului general al comunei Racova.
21. Conduce evidentele persoanelor fizice si juridice care au terenuri in arenda conform Legii 16/1994.
22. Intocmeste si elibereaza adeverinte de proprietate cu situatia existenta in registrul agricol.
23. Tine evidenta tuturor documentelor din domeniul sau de activitate si le arhiveaza corespunzator legislatiei in vigoare.
24. Asigura corespondenta cu alte institutii O.C.P.I. Bacau, Institutia Prefectului -Judetul Bacau, Consiliul judetean Bacau, A.P.I.A, Directia Agricola, Directia Judeteana de Statistica Bacau, etc.
25. Mentine aparatura din dotare la standardele unei buni functionari.
26. Respecta programul de lucru stabilit in cadrul institutiei.
27. Respecta prevederile Codului de Conduita a functionarilor publici conform Legii nr.7/2004.
28. Indeplineste orice alte atributii ce rezulta din actele normative noi si a sarcinilor de serviciu transmise de catre primar, viceprimar, secretar general.
29. raspunde de aplicarea prevederilor Legii nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului