



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA RACOVA
PRIMAR

Tel./Fax 0234/269501,

mail:primaria_comunei_racova@yahoo.com

http://primariaracova.ro/

NR.1548/11.03.2022

ANUNȚ

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCTEI PUBLICE DE EXECUTIE TEMPORAR VACANTE DE INSPECTOR DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI RACOVA, JUDEȚUL BACĂU

Primăria comunei Racova, județul Bacău, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare organizează la data de 02 decembrie 2021 concurs pentru ocuparea unei funcții temporar vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul BIROULUI FINANCIAR,CONTABILITATE,IMPOZITE,TAXE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE.

Astfel, se organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea postului temporar vacant de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID 212955 în cadrul BIROULUI FINANCIAR,CONTABILITATE,IMPOZITE,TAXE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE, la data de 28 martie 2022, începând cu ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Racova, județul Bacău. Durata normală a timpului de muncă pentru postul menționat este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Concursul de recrutare constă în următoarele etape:

-afișare anunț 11 martie 2022

-depunere dosare 11 martie 2022 - 18 martie 2022, ora 14.00

-selecția dosarelor de înscriere-21 martie 2022;

- proba scrisă 28 martie 2022 ,ora 10.00 și va avea loc la sediul Primăriei comunei Racova;

- interviul – 31 martie 2022,ora 10.00 și va avea loc la sediul Primăriei comunei Racova;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate și copia actului de căsătorie ,după caz;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. cazierul judiciar;
8. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la art.49,alin. (1) lit. f) din HG 611/2008 este prevăzut în anexa nr. 2D la hotărâre;

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1) la HG 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la hotărâre și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute la art.49,alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1 se pune la dispoziție candidaților de către UAT Racova prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în format letric.

Dosarele de concurs pot fi depuse în termenul prevăzut de lege la sediul Primăriei Comuna Racova, județul Bacău – secretariatul comisiei -doamna Săpătoru Maria;

Condițiile de participare la concurs, respectiv condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și alte **condiții specifice** prevăzute în fișa postului aferentă respectivei funcții publice,sunt următoarele:

-pentru postul de **inspector , clasa I, grad profesional superior** în cadrul biroului financiar,contabilitate,impozite,taxe și achiziții publice.

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea științe economice;

- minimum 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Condiții generale de participare la concurs:

Pot ocupa funcțiile publice scoase la concurs, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Bibliografia de concurs și tematica stabilite prin dispoziție a primarului comunei Racova, județul Bacău :

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale ,cu modificările și completările ulterioare ;
6. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
7. Ordinul 1801/2020 pentru aprobarea componentei ,a modelelor si a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare , a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte /anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare -Forexebug
8. Legea 500/2002 privind finanțele publice ,cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 82/2002 privind Legea contabilității

Tematica va cuprinde bibliografia integral

Atribuțiile postului sunt prevăzute în anexa 2 la prezentul anunț.

Relații suplimentare cu privire la bibliografie și conținutul dosarelor de concurs se pot obține la telefon 0234269501, pagina primariaracova.ro secțiunea concursuri, sau direct la sediul instituției Primăria comunei Racova, județul Bacău, persoana de contact fiind doamna Săpătoru Maria – referent .

Cu stimă,
APETREI CĂTĂLIN-IONEL-primar

