



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA RACOVA
CONSILIUL LOCAL

Tel./Fax 0234/269501,
mail:primaria_comunei_racova@yahoo.com
http://primariaracova.ro/



HOTĂRÂRE NR. 20 DIN 29.APRILIE.2022

privind aprobarea Regulamentului cadru privind eliberarea autorizațiilor și avizelor de funcționare pentru agenții economici de pe raza comunei Racova, județul Bacău

Consiliul local al comunei Racova, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară la data de 30.03.2022;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile cuprinse în:

- art. 120 alin.(1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 138 alin. (4) și alin. (5) din Constituția României, revizuită;
- art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20, art. 21, art. 27, art. 29 și art. 30 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- art. 155 alin.1 și 5 lit.g din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, neincluse în structurile de primire turistice;
- O.G. 21/1992 privind protecția consumatorului;
- Legea nr. 225/2015 privind Codul fiscal;
- O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Racova nr. 2581 din 19.04.2022;
- proiectul de hotărâre nr. 2583/19.04.2022 inițiat de domnul Apetrei Cătălin Ionel, primar al comunei Racova, județul Bacău;
- Raportul biroului financiar prin compartimentul cu atribuții în eliberarea avizelor și autorizațiilor de funcționare cu nr.1614/15.03.2022;
- avizul compartimentului juridic cu nr.2582/19.04.2022;
- H.C.L. nr.6/14.02.2022 privind aprobarea bugetului local pentru anul 2022;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cu nr.20/28.04.2022, 20/28.04.2022 respectiv 2787/28.04.2022;

În temeiul prevederilor art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

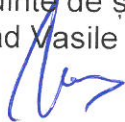
Art.1 Se aprobă Regulamentul cadru privind eliberarea autorizațiilor și avizelor de funcționare pentru agenții economici de pe raza comunei, județul Bacău, conform Anexei, parte integrantă la hotărâre;

Art.2 Primarul comunei Racova, județul Bacău va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin aparatul de specialitate;

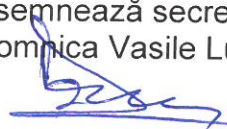
Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ la instanța Tribunalului Bacău;

Art.4. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Racova, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Racova și prefectului județului Bacău, Biroului financiar și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primariaracova.ro.

Președinte de ședință
Vlad Vasile



Contrasemnează secretar general,
Domnica Vasile Lucian



Hotărârea a fost adoptată cu un număr de **12 voturi pentru**,0...abținere, ...0...împotrivă



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA RACOVA
CONSILIUL LOCAL

Tel./Fax 0234/269501,
mail:primaria_comunei_racova@yahoo.com
<http://primariaracova.ro/>



HOTĂRÂRE NR. 20 DIN 29.APRILIE.2022

privind aprobarea Regulamentului cadru privind eliberarea autorizațiilor și avizelor de funcționare pentru agenții economici de pe raza comunei Racova, județul Bacău

Consiliul local al comunei Racova, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară la data de 30.03.2022;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile cuprinse în:

- art. 120 alin.(1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 138 alin. (4) și alin. (5) din Constituția României, revizuită;
- art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20, art. 21, art. 27, art. 29 și art. 30 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- art. 155 alin.1 și 5 lit.g din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, neincluse în structurile de primire turistice;
- O.G. 21/1992 privind protecția consumatorului;
- Legea nr. 225/2015 privind Codul fiscal;
- O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Racova nr. 2581 din 19.04.2022;
- proiectul de hotărâre nr. 2583/19.04.2022 inițiat de domnul Apetrei Cătălin Ionel, primar al comunei Racova, județul Bacău;
- Raportul biroului financiar prin compartimentul cu atribuții în eliberarea avizelor și autorizațiilor de funcționare cu nr.1614/15.03.2022;
- avizul compartimentului juridic cu nr.2582/19.04.2022;
- H.C.L. nr.6/14.02.2022 privind aprobarea bugetului local pentru anul 2022;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cu nr.20/28.04.2022, 20/28.04.2022 respectiv 2787/28.04.2022;

În temeiul prevederilor art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Regulamentul cadru privind eliberarea autorizațiilor și avizelor de funcționare pentru agenții economici de pe raza comunei, județul Bacău, conform Anexei, parte integrantă la hotărâre;

Art.2 Primarul comunei Racova, județul Bacău va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin aparatul de specialitate;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA RACOVA
PRIMAR



Tel./Fax 0234/269501,
mail:primaria_comunei_racova@yahoo.com
<http://primariaracova.ro/>

REGULAMENTUL CADRU PRIVIND ELIBERAREA AUTORIZATIILOR SI AVIZELOR DE FUNCTIONARE PENTRU AGENTII ECONOMICI DE PE RAZA COMUNEI RACOVA, JUDEȚUL BACAU

Capitolul 1 - Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament este întocmit în baza:

- ✓ Ordonanței nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- ✓ Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață ;
- ✓ Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- ✓ Ordonanța de urgență 57/2019 privind codul administrativ;
- ✓ Legii nr. 61/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare, privind ordinea și liniștea publică ;
- ✓ Hotărârea guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice ;
- ✓ Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 222/2020 pentru abrogarea Legii 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite și pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.12/1992 privind protecția consumator;
- ✓ Ordonanței nr. 2/2001, cu completările și modificările ulterioare, privind regimul juridic al contravențiilor;

Scopul Regulamentului cadru privind eliberarea autorizațiilor și avizelor de funcționare pentru agenții economici de pe raza Comunei RACOVA, jud. Bacau este asigurarea cadrului organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă consumatorilor și de concurență loială a agenților economici.

Art.1 Desfășurarea activităților comerciale în zone publice pe teritoriul comunei Racova se poate face numai în baza autorizației de funcționare emisă de Primarul Comunei Racova.

Art.2 Prin „activități comerciale” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;

Art.3. Autorizația de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Racova prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale pe raza comunei Racova.

Art.4. (1) Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.5. În termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toți agenții economici care desfășoară în prezent activitate comercială și servicii de piață, sunt obligați să dețină Autorizație de funcționare pentru fiecare punct de lucru al acestora.

Art.6 Desfășurarea activităților economice pe teritoriul comunei Racova, de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată sau de stat se va face în baza următoarelor documente:

- a) „Certificat de înregistrare” eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care firma sau persoana fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială autorizată își are sediul social, respectiv sediul profesional – copie semnată pentru conformitate cu originalul;
 - b) „Furnizare de Informații” emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care firma sau persoana fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială autorizată își are sediul social, respectiv sediul profesional – copie semnată pentru conformitate cu originalul;
 - c) „Certificat constatator” eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care firma sau persoana fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială autorizată își are sediul social, respectiv sediul profesional, pentru sediul secundar (punct de lucru) pentru care se solicită avizarea – copie semnată pentru conformitate cu originalul;
 - d) „Dovada deținerii spațiului” de către agentul economic – extrasul de Carte Funciară a structurii de vânzare, nu mai vechi de 30 de zile de la eliberarea acestuia + orice tip de contract care să ateste deținerea spațiului - copie semnată pentru conformitate cu originalul;
 - e) „Certificat de urbanism” și „Autorizație de construire” privind schimbarea destinației spațiului (în cazul în care s-au efectuat modificări structurale ale spațiului) sau „declarație autenticată a proprietarului spațiului” din care să rezulte că nu s-au făcut modificări care să afecteze structura spațiului - copie semnată pentru conformitate cu originalul;
 - f) Piese desenate: „Plan de situație” și „Schiță de detaliu” a structurii de vânzare supusă avizării – copie semnată pentru conformitate cu originalul;
 - g) „Acordul” autenticat al proprietarilor vecini pe plan orizontal cu proprietatea pe care se desfășoară activitatea economică, care este supusă autorizării, cât și pentru orarul de funcționare propus spre aprobare – copie semnată pentru conformitate cu originalul;
- În cazul structurilor de vânzare situate la parterul blocurilor de locuințe se va prezenta „Acceptul” Comitetului executiv al asociației de proprietari și „Acordul autenticat” al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul (structura de vânzare) supus(ă) autorizării, astfel cum este prevăzut la art.42 din Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari – copie semnată pentru conformitate cu originalul;
- h) „Declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică” în 2 exemplare. Încadrarea pe tipuri de unități de alimentație publică se va efectua de către solicitant, conform prevederilor H.G. nr. 843/1999;
 - i) „Contractul de concesiune” a terenului aparținând domeniului public, în situația în care prin amenajarea spațiului acesta este afectat – copie semnată pentru conformitate cu originalul;
 - j) Autorizație de securitate la incendiu(dacă este cazul)
 - k) Declarație tip;
 - l) Dovada achitării taxei de autorizare;
 - m) Cerere.

Art.7. Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Racova sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;
- b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;
- c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);

g) respectarea ordinii și liniștii publice;

h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

i) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

Art. 8 Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Racova, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

Art.9 (1) Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii și activități comerciale în piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data stabilită de legislația în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală).

Art.10 Următoarele fapte săvârșite de agenți economici **constituie contravenții** și se sancționează după cum urmează:

a) *desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Racova fără a deține Autorizație de funcționare eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei RON.*

b) *desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Racova cu autorizația de funcționare nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei RON.*

c) *nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.*

d) *neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.*

Art.11 Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 10 se face de către primarul comunei Racova și de către împuterniciții acestuia, conform procesului verbal prevăzut în anexa nr.1. a Regulamentului pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice

Art.12 Contravenientul poate achita în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.13 Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14 (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul comunei poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Racova a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

PROCES - VERBAL DE CONSTATARE

Subsemnatii (nume si prenume) din cadrul (institutia)
..... si..... din cadrul
(institutia)....., in baza (temeiul legal) si
imputerniciti prin (act administrativ nr.)am constatat ca agentul economic
..... având CUI..... cu sediul în localitatea,
județul....., reprezentat prin dl./d-na., legitimat cu CI/BI,
seria..... nr..... CNP..... domiciliat
în....., în calitate de

S-au constatat următoarele :.....
.....
.....
.....
.....

Măsurile:.....
.....
.....

Prezentul proces-verbal de constatare a fost intocmit in doua exemplare, din care unul ramane la
..... si unul la

Prezentul proces verbal poate fi contestat in termen de 15 de zile de la data comunicarii, conform prevederilor
legale.

Intocmit (nume, prenume, funcție, semnatura):

1. _____
2. _____

Luat la cunoștință

.....
.....



REGULAMENT

pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici *Metodologia de eliberare a Autorizatia de functionare pentru agentii economici*

Art.1. Modelul autorizatiei de functionare este prevazut în anexa nr.1. a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.2. Autorizatia de functionare se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevazut în anexa nr.2 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.3. Cererea se însoteste de urmatoarele acte:

a) cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip **anexa nr.3** a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

b) acordul vecinilor limitrofi - formular prevazut în **anexa nr.4**;

c) certificatul de înregistrare în Registrul comerțului (copie);

d) certificat constatator, sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent (copie);

e) actul privind deținere legală a spațiului (copie);

f) acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN; (copii);

g) contract de furnizare utilități publice (salubritate, apă potabilă) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii (copii);

h) dovadă achiziționare europubelă (copie);

i) certificat fiscal privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria comunei Racova.

j) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică (copie după chitanță).

Art.4. (1) Cererea pentru eliberarea autorizatiei de functionare se primeste si se înregistreaza la Compartimentul Registratura - Relatii cu Publicul al Primariei comunei Racova doar însotita de toate actele enumerate la art.3.

(2) Autorizatia de functionare se elibereaza în termen de 30 de zile.

Art.5. Comerciantul, detinator al unei autorizatii de functionare, are urmatoarele obligatii:

a. sa nu deterioreze autorizatia de functionare;

b. sa afiseze în spatiul de vânzare autorizatia de functionare si la loc vizibil;

c. sa vizeze anual autorizatia de functionare, pâna la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor. Tariful eliberării/ vizei anuale se stabileste anual de Consiliul Local prin H.C.L.

d. în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) să solicite o nouă autorizație de funcționare. Actele enumerate la art.3 care corespund noii cereri își păstrează valabilitatea.

e. în exercitarea activității comerciale să nu se ocupe domeniul public cu marfurile oferite spre vânzare.

Art.6. Modificările intervenite și vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare pe verso.

Art.7.(1) Autorizația de funcționare se numerotează.

(2) Un exemplar al autorizației de funcționare rămâne în evidența Biroului Financiar Contabil din cadrul Primăriei comunei Racova.

(3) Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

Metodologia de eliberare a Autorizației pentru agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică în baruri și restaurante

Art.1. Toți comercianții a căror activitate se desfășoară potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificările ulterioare, în clasa 5530-Restaurante și 5540-baruri, vor solicita obținerea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.2. Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în **anexa nr.5** a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici.

Art.3. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul prevăzut în anexa nr. 6 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici;

Art.4. Cererea se însoțește de următoarele acte:

a) cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip **anexa nr.3** a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici

b) Acordul vecinilor pentru practicarea activității economice și pentru orarul de funcționare – formular prevăzut în **anexa nr.4** a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici.

c) certificatul de înregistrare în Registrul comerțului(copie);

d) certificat constatator, sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent(copie);

e) actul privind deținere legală a spațiului(copie);

f) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN; (copii);

g) contract de furnizare utilități publice (salubritate, apă potabilă) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii(copii);

h) dovadă achiziționare europublică(copie);

i) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primăria comunei Racova.

j) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică(copie după chitanță).

Art.5.(1) Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea persoanei fizice sau juridice în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Biroul Financiar Contabil din cadrul Primăriei comunei Racova (pentru documentațiile complete).

(2) Autorizatiile se vizeaza anual pâna la data de 31 martie.

Art.6. (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei se stabileste anual de Consiliul Local prin H.C.L. pentru activitatile de alimentatie publica pentru o suprafata de pina la 500 mp.

(3) Cuantumul taxei se stabileste anual prin H.C.L. pentru activitatile de alimentatie publica pentru o suprafata de peste 500 mp.

Art.7. Autorizatia de functionare si autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se pot retrage în urmatoarele cazuri:

(1) În cazul în care organele de control constata vânzarea produselor din tutun si a bauturilor alcoolice copiilor sub 18 ani;

(2) În cazul în care organele de control constata desfacerea bauturilor alcoolice sau comercializarea acestora în spatii amenajate la intrarea sau în curtile unitatilor sau institutiilor de învățământ, pe trotuarele sau aleile de acces ale acestora.

Metodologia de eliberare a Orarului de Functionare

Art.1. Activitatile comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele saptamânii.

Art.2. (1) Avizul pentru orarul de functionare se aplica tuturor comerciantilor precum si unitatilor de alimentatie publica asa cum sunt caracterizate de Hotarârea de Guvern nr. 843 / 1999 privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica si clasificarii activitatilor din economia nationala cu codurile 5530- restaurante si 5540-baruri, precum si unitatilor cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, sali de jocuri mecanice si electronice. Fac exceptie unitatile incluse în structurile de primire turistice si cele din cadrul statiilor de distributie a carburantilor.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de functionare este prevazut în **anexa nr.7** a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.3. Pe raza comunei Racova, orarele unitatilor amintite la art. 2, se stabilesc de catre comercianti si se aproba de catre Primaria comunei Racova prin intermediul Biroului Financiar Contabil din cadrul Primariei comunei Racova, în conditiile prezentului regulament.

Art.4. Unitatile de alimentatie publica, al caror cadru ambiental este completat de formatii de muzica precum si unitatile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii si dansului, este permisa folosirea muzicii pâna la orele 22.00. Dupa aceasta ora, pâna la închiderea unitatii, conform orarului afisat, clientii pot fi serviti în continuare cu sortimente de mâncare si bauturi, fara muzica, cu conditia respectarii legislatiei privind linistea si ordinea publica.

Art.5. Cluburile cu profil de disco-bar sau de discoteca precum si restaurantele cu muzica ambientala pot functiona dupa orele 22.00 cu program muzical, numai cu aprobarea Primariei comunei Racova daca sunt amplasate la cel putin 100 de metri distanta fata de locuinte, sau daca spatiile în care-si desfasoara activitatea se afla în cladiri proiectate si construite special în acest scop, oferind protectie fonica, iar prin activitatea lor nu afecteaza linistea si dreptul la odihna al locuitorilor cu care se învecineaza.

Art.6. (1) În vederea avizarii orarului de functionare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la Compartimentul Registratura- Relatii cu Publicul al Primariei comunei Racova, având asupra sa urmatoarele documente:

- cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.4;

- certificatul de înregistrare la Registrul Comertului,
- certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozițiile Legii 359 /2004.
- Pentru localurile care au programul peste orele 22.00, indiferent dacă, după această oră, în local se folosește ambianta muzicală sau nu, solicitantul trebuie să facă dovada acordului notarial al vecinilor direct afectați (**formular prevăzut în anexa nr.4**);
- declarația pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică, conform prevederilor H.G. 843/ 1999.

(2) Solicitantul va depune o cerere în care va arăta orarul pe care îl propune spre avizare, specificând dacă folosește formații de muzică sau instalații muzicale, numărul maxim de consumatori (pe scaune și în picioare).

Art.7. (1) Biroul Financiar Contabil din Cadrul primăriei comunei Racova, în urma analizării cererii și documentelor prezentate, va elibera un aviz pentru orarul de funcționare în care va fi trecută și mențiunea: în cazul unor reclamații întemeiate Primăria Comunei Racova va reduce orarul de funcționare iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială.

(2) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament precum și a motivațiilor comunicate în scris de către Biroul Financiar Contabil.

(3) Criteriile care stau la baza autorizării unui orar peste orele 22.00 sunt:

- prezentarea dovezii privind îndeplinirea condițiilor referitoare la protecția fonică;
- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică,
- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv,
- să dețină semnăturile legalizate ale locatarilor direct afectați.
- să îndeplinească condițiile legale de funcționare

Art.8. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în spațiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.9. Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

Art.10. Pentru solicitantii care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul "rezervat" cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Biroul Financiar Contabil și la Postul de Poliție din comuna Racova cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc.

Art.11. (1) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate Primăria comunei Racova poate modifica orarul de funcționare și și se va elibera un nou aviz pentru acesta, situație în care solicitantului și se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei măsuri.

(2) După ce a luat la cunoștință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat.

(3) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, după o verificare în teren, Biroul Financiar Contabil poate propune Primarului revenirea la orarul inițial, caz în care se va elibera un nou aviz pentru orarul de funcționare inițial.

Art.12. Unitățile de tip bar de noapte pot funcționa după orele 22.00, în condițiile pastrării liniștii și ordinii publice

Art.13. Se instituie taxele speciale pentru eliberarea și vizarea anuală a orarului de funcționare. Cuantumul acestor taxe este de 10 RON eliberarea avizului și de 10 RON vizarea anuală a acestuia.

Anexa nr.2 a prezentului Regulament pentru
eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru
agentii economici

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizatiei de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea
.....
.....
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.
.....
având sediul în comuna Racova,
sat.....str.....
nr....., tel. reprezentata prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
.....str..... nr....., bl.....,
sc....., ap..... tel....., posesor al codului numeric
personal.....

**Va rog sa aprobat eliberarea Autorizatiei de functionare în conformitate cu Hotarârea
Consiliului Local Racova nr. din data de, pentru urmatoarea
structura proprie de vânzare:**

.....situata în com.
Racova, sat.....

str. nr. pentru activitatea
de
.....
.....
.....

Data

Semnatura

(stampila)

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI RACOVA

C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea
.....
.....
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.
.....
având sediul în comuna Racova,
sat.....str.....
nr....., tel. reprezentata prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
.....str..... nr....., bl.....,
sc....., ap..... tel....., posesor al codului numeric
personal.....

**Va rog sa aprobat eliberarea Avizului pentru orarul de functionare în conformitate cu
Hotarârea Consiliului Local Racova nr. din data de, pentru
urmatoarea structura proprie de vânzare:**

.....situata în com.
Racova, sat.....
str. nr. pentru activitatea
.....
.....

dupa cum urmeaza:
.....
.....

Data

Semnatura

(stampila)

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI RACOVA

A C O R D

Subsemnatul.....cu domiciliul în com. Racova,
sat.nr.
posesor al actului de identitate seria nr. eliberat de.....
..... la data de
în calitate de vecin limitrof al structurii de vânzare
.....
.....
situata în com.Racova, sat. nr.

SUNT DE ACORD cu practicarea activitatii/exercitiului comercial de.....
.....
.....
dupa urmatorul orar de functionare
.....
.....
.....

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberarii avizului orarului de functionare si
Autorizatiei de functionare pentru structura de vânzare mai sus mentionata.

Data

Semnatura

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizatiei de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea
.....
.....
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.
.....
având sediul în comuna Racova,
sat.....str.....
nr....., tel. reprezentata prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
.....str..... nr....., bl.....,
sc....., ap..... tel....., posesor al codului numeric
personal.....

**Va rog sa aprobati eliberarea Autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie
publica în conformitate cu Hotarârea Consiliului Local Racova nr. din data de
....., pentru punctele de lucru situate in:**

com. Racova, sat.....
str. nr.

Data

Semnatura

(stampila)



Anexa nr.7 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

**1. A V I Z
PROGRAM DE FUNCTIONARE**

Nr. _____ din _____

La solicitarea adresata de _____ cu sediul in com.Racova, sat _____ nr _____, inmatriculat la Registrul Comertului cu nr _____ la data de _____

**A V I Z A M:
Programul de functionare pentru unitatea:**

_____ com. RACOVA,
sat. _____, nr. _____, pentru anul _____, astfel:

Neafisarea si nerespectarea programului de functionare avizat constituie contraventie si se sanctioneaza conform actelor normative in vigoare.

PRIMAR,

INSPECTOR/CONSILIER,

Prezentul aviz a fost transmis solicitantului direct la data de _____
Taxa de eliberare a fost achitata cu chitanta fiscala nr. _____ / _____