

**PRIMARIA COMUNEI RACOVA
JUDEȚUL BACĂU
NR. 5922 /23.09.2022**

ANUNȚ

Primăria comunei Racova, județul Bacău, având în vedere prevederile H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de munca de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, a funcției contractuale vacante de șofer- COD COR 8322

Conditii specifice pentru ocuparea postului :

- studii :medii/generale
 - vechime în specialitatea studiilor : minimum 3 ani
 - Posedă permis conducere categoria "B" de minimum 3 ani
-
- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d)** are capacitate deplină de exercițiu;
 - e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Racova, județul Bacău, astfel:

- 23 septembrie 2022 – 06 octombrie 2022, ora 16.00- depunerea dosarelor,
- Proba scrisă în data de 17 octombrie 2022, ora 10:00,
- Interviu- 20 octombrie 2022, ora 10.00,

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul Primăriei comunei Racova, județul Bacău, Comp. Resurse Umane, și vor conține în mod obligatoriu:

1. **cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;**
2. **copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;**
3. **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;**
4. **curriculum vitae**
5. **carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;**
6. **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;**
7. **adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;**

Actele prevăzute la punctele 2-3 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

După afișarea rezultatelor (maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe) obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu candidații nemulțumiți pot

depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare, de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet <https://primariaracova.ro>, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Racova și pe pagina <https://primariaracova.ro>, secțiunea – Concursuri, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, după soluționarea contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins». Pentru relații suplimentare privind înscrierea și condițiile de participare la concurs vă veți adresa la sediul instituției, Compartiment Resurse Umane, persoane de contact- Săpătoru Maria, telefon/fax 0234/269501, adresa de e mail starecivila@primariaracova.ro.

Bibliografie si tematica pentru ocuparea functiei contractuale vacante de șofer

- Constitutia României – republicată
- Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, TITLUL II- Contractul individual de muncă, Cap.II- Executarea contractului individual de munca, Cap.V – Incetarea contractului individual de munca, Secțiunile I, II și III, Titlul XI – Cap.II – Raspunderea disciplinara, Cap.III – Raspunderea patrimoniala, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea în muncă, Cap. IV- Obligatiile lucratorilor, Cap.VI- Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor – Secțiunea a II-a – Accidente de munca, cu modificarile si completarile ulterioare.
- O.U.G. nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- H.G. nr.38/2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectueaza activitati mobile de transport rutier.
- Hotărârea nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Tematica va cuprinde bibliografia integral

:Nota: Se vor avea în vedere formele actualizate, la zi, ale actelor normative din bibliografie.

**PRIMAR,
APETRI CĂTĂLIN-IONEL**

