



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA RACOVA
PRIMAR

Tel./Fax 0234/269501,
mail:primaria_comunei_racova@yahoo.com
<http://primariaracova.ro/>

NR.2081/03.04.2023

A N U N T

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCTEI PUBLICE DE EXECUTIE VACANTE DE INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL ASISTENT, DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI RACOVA, JUDEȚUL BACĂU

Primăria comunei Racova, județul Bacău, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare organizează la data de 08 mai 2023 concurs pentru ocuparea unei funcții vacante de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul compartimentului "Urbanism-Investiții".

Astfel, se organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea postului vacant de INSPECTOR, clasa I, grad profesional asistent, ID 549941 în cadrul **compartimentului "Urbanism- investiții "** la data de 08 mai 2023, începând cu ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Racova, județul Bacău. Durata normală a timpului de muncă pentru postul menționat este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul de recrutare constă în următoarele etape:

- afișare anunț 03 aprilie 2023
- depunere dosare 03 aprilie -24 aprilie 2023, ora 16.00
- selecția dosarelor de înscriere: 25 aprilie-02 mai 2023, ora 16;
 - proba scrisă 08 mai 2023 ,ora 10.00 și va avea loc la sediul Primăriei comunei Racova;
 - interviul -11 mai 2023, ora 10.00 și va avea loc la sediul Primăriei comunei Racova;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate și copia actului de căsătorie, după caz;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. cazierul judiciar;
8. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la art.49,alin. (1) lit. f) din HG 611/2008 este prevăzut în anexa nr. 2D la hotărâre;

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1) la HG 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la hotărâre și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute la art.49,alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1 se pune la dispoziție candidaților de către UAT Racova prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în format letric.

Dosarele de concurs pot fi depuse în termenul prevăzut de lege la sediul Primăriei Comuna Racova, județul Bacău – secretariatul comisiei -doamna Săpătoru Maria;

Condițiile de participare la concurs, respectiv condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și alte **condiții specifice** prevăzute în fișa postului aferentă respectivei funcții publice,sunt următoarele:

-pentru postul de inspector , clasa I, grad profesional asistent în cadrul compartimentului urbanism-investiții:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă in domeniul

Științe inginerești , Științe administrative ,Științe economice , Științe juridice

- minim 1 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Condiții generale de participare la concurs:

Pot ocupa funcțiile publice scoase la concurs, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;

- f) îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Bibliografia de concurs și tematica stabilite prin dispoziție a primarului comunei Racova, județul Bacău :

1. Constituția României, republicată;
cu **tematica** Reglementări privind Constituția României.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu **tematica** Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice; Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu **tematica** Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
cu **tematica** Statutul funcționarilor publici; Drepturile funcționarilor publici; Îndatoririle funcționarilor publici; Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici; Cariera funcționarilor publici; Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu; Reglementări generale privind administrația publică locală.
5. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
cu **tematica** Reglementări privind autorizarea lucrărilor de construcții.
6. . Legea nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
cu **tematica** Reglementări privind calitatea în construcții.
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2008 privind stimularea investițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
cu **tematica** Reglementări privind stimularea investițiilor.
8. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
cu **tematica** Reglementări privind recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

9. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
cu **tematica** Reglementări privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri public .

10. Ordinul MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare:
cu **tematica** Reglementări privind metodologia de aplicare a Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

11. O.U.G nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului national de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;
cu **tematica** Reglementari privind Programul national de dezvoltare locală.

12. Ordin nr. 1851/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor O.U.G nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului national de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;
cu **tematica** Reglementări privind metodologia de aplicare a prevederilor O.U.G nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului national de dezvoltare locală.

13. O.G nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții CNI – S.A, cu modificările și completările ulterioare;
cu **tematica** Reglementari privind înființarea Companiei Naționale de Investiții CNI – S.A.

Atribuțiile postului sunt prevăzute în anexa 2 la prezentul anunț.

Relații suplimentare cu privire la bibliografie și conținutul dosarelor de concurs se pot obține la telefon 0234269501, pagina primariaracova.ro secțiunea concursuri, sau direct la sediul instituției Primăria comunei Racova, județul Bacău, persoana de contact fiind doamna Săpătoru Maria – referent .

Cu stimă,
APETREI CĂTĂLIN-IONEL-primar

