ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA RACOVA
RESURSE UMANE
Tel./Fax 0234/269501,
mail:primaria_comunei_racova@yahoo.com
http://primariaracova.ro/

NR.4452/01.07.2025

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art.502, alin.(1), lit.c), art.506, alin.(1), lit. b), alin.(2), alin.(3), alin.(5) și alin.(8) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare precum și art.VII , alin.(11) din O.U.G.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, primăria comunei Racova, județul Bacău, anunță declanșarea procedurii de **transfer la cerere**, pentru ocuparea postului vacant asimilat funcției publice de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional superior, în cadrul compartimentului" BUGET,FINANȚE,CONTABILITATE .

Se va respecta art VII din O.U.G. 127/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative, prorogarea unor termene precum și unele măsuri bugetare: "*prin derogare de la prevederile art.506,alin.(8) O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare ,în anul 2024 , transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public ,cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public*".

Condițiile generale și specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție de Inspector ,clasa I ,grad profesional superior , compartimentul "BUGET,FINANȚE,CONTABILITATE ȘI AUTORIZAȚII DE FUNCȚIONARE" sunt:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta in domeniul marketing, cu vechime de minim 7 ani in specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție.

Documente necesare și data limită pentru depunerea documentelor:

Documente necesare și data limită pentru depunerea documentelor:

-funcționarii publici interesați vor depune în termen de 20 de zile calendaristice, până la data de 21.07.2025, ora 15.00, la sediul Primăriei comunei Racova, strada Avicola, nr.5, județul Bacău , următoarele documente:

1.cerere de transfer;

2.acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

3.CV în format european

4.copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea ,potrivit legii ,după caz;

5.copii ale diplomelor de studii ,certificatelor și altor documente care să ateste efectuarea unor specializări;

6.copia cărții de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată ,care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.

Copiile documentelor de la punctele 4-6 vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale ,care se certifică pentru conformitatea cu originalul ,iar celelalte documente se vor depune în original.

După expirarea termenului de depunere a candidaturilor, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere, în situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru aceeași funcție publică de execuție vacantă, se va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți, pentru verificarea îndeplinirii competențelor specifice în vederea ocupării funcției publice de execuție pentru care se organizează procedura de transfer.

Interviul se organizează în data de 22.07.2025, ora 10, la sediul Primăriei comunei Racova, strada Avicola, nr.5, județul Bacău.

În cazul în care există doar un funcționar public înscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant care îndeplinește toate condițiile specificate, acesta este declarat admis, aprobându-i-se solicitarea de transfer la cerere de către conducerea instituției.

Precizăm că, potrivit art.506,alin.(8) din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ " *Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public si cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice in care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public. Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia s-a*

aprobat transferul la cerere al funcționarului public înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. In termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ."

Persoană de contact: Săpătoru, Maria, referent Resurse umane , telefon-0234/269501, fax – 0234/269501, e-mail starecivila@primariaracova.ro.

Publicat azi 01.07.2025 prin afișarea la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariaracova.ro.

Anexăm la prezentul anunț si Fișa postului -model

PRIMAR,

APETREI CĂTĂLIN-IONEL

Întocmit,

Săpătoru Maria-referent Resurse umane