ROMÂNIA
COMUNA RACOVA
str. Avicola, nr. 5, com. Racova, judeţul Bacău, CUI 4455226,
Tel./Fax 0234/269501, e-mail: primaria_comunei_racova@yahoo.com
http://primariaracova.ro/, plăţi online: racova.cityon.ro

Nr. 860/30.01.2026

ANUNŢ
privind selecția consilierului de etică din cadrul aparatului de specialiatate al Primarului comunei Racova, judeţul Bacău

În conformitate cu prevederile HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, au fost reglementate condițiile în care se poate desemna consilierul de etică la nivelul instituției, Primăria comunei Racova desfășoară în perioada 30.01.2026-13.02.2026 procedura pentru selecția unui consilier de etică, din rândul funcționarilor publici.

Atributiile consilierului de etică :

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

h) întocmeste rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice, gestionează user-ul și parola în relația cu ANFP pentru transmiterea de date;

i) actualizează codul de etică și de integritate pentru funcționarii publici și personalul contractual.

Pot aplica pentru funcția de consilier de etică în cadrul Primăriei comunei Racova funcționarii publici care îndeplinesc următoarele condiții :

1. este funcționar public definitiv;
2. ocupă o funcție publică din clasa I;
3. are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
4. prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
5. are o probitate morală recunoscută;
6. nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

7. față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
8. față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
9. nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
10 . nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din Codul Administrativ.

Incompatibilități :

Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:
1. este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
2. are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la punctul anterior;
3. este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit, care cuprinde următoarele documente:

l) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

2) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sauinstituției publice;

3) copie a diplomei de licență, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compaltimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

4) declarația de integritate.

Nr. crt.	Perioada	Activitatea
1	30.012026-05.02.2026	Depunerea dosarelor de candidatură
2	09.02.2025	Verificarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici și comunicarea rezultatelor către Primarul comunei Racova
3	11.02.2025	Organizarea interviului
4	13.02.2025	Desemnare consilier de etică, prin act administrativ, a funcționarului public declarat admis în urma susținerii interviului. Comunicarea actului administrativ

Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură în vederea desemnării în calitatea de consilier de etică.

Interviul se organizează de către Primarul comunei Racova și secretarul general al comunei și se susține numai cu funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

În cadrul interviului se testează abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoreticalefuncționarilor publici cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Interviul se realizează conform planului de interviu pe baza următoarelor criterii de evaluare:
a) abilitățile de comunicare;

b) cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completărileulterioare;
c) capacitatea de analiză și sinteză;

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu Lista cuprinzând funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiilelegii.

Rezultatele interviului se consemnează într-un proces-verbal. Consemnarea rezultatelor interviului se face numai prin acordarea calificativului „admis” ori „respins".

TERMEN DE DEPUNERE DOSARE DE CANDIDATURĂ - 30.012026-05.02.2026.

Pentru a obține informații suplimentare vă recomandăm să vă adresați Compartimentului Stare civilă şi resurse umane din cadrul instituţiei.

PRIMAR,
Cătălin-Ionel APETREI

Întocmit,
Săpătoru Maria