ROMÂNIA
COMUNA RACOVA
str. Avicola, nr. 5, com. Racova, judeţul Bacău, CUI 4455226,
Tel./Fax 0234/269501, e-mail:
primaria_comunei_racova@yahoo.com http://primariaracova.ro/

Nr. 1648 / 03.03.2026

Aprobat
Primar
APETREI Catalin Ionel

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

I.AUTORITATE CONTRACTANTA: denumire UAT Comuna Racova

I.1. Adresa:Str. Avicola, nr.5

Telefon :0234 269501

E-mail:achizitii@primariaracova.ro

Website:https://primariaracova.ro

I.2. Adresa la care se pot depune ofertele: sediul Primariei Comunei Racova, strada Avicola nr.5, loc.Racova, Jud. Bacau – Registratura

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumire contract:

- ''Furnizare, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei pentru elevii Scolii Gimnaziale "ION BORCEA" din Comuna Racova, jud. Bacau, sub forma de masa calda in regim de catering"
în cadrul Programului National „Masă Sănătoasă "in perioada desfășurarii cursurilor școlare din anul 2026.

Cod CPV:555240000-9-Servicii de catering pentru scoli

Tipul de contract:Contract de achizitie publica (contract de servicii)

Durata contractului :pana la data de 31.12.2026

ROMÂNIA
COMUNA RACOVA
str. Avicola, nr. 5, com. Racova, judeţul Bacău, CUI 4455226,
Tel./Fax 0234/269501, e-mail:
primaria_comunei_racova@yahoo.com http://primariaracova.ro/

Locatia de prestare :

- la sediul principal al Scolii Gimnaziale ION BORCEA din sat Racova,strada Principala nr.11, Comuna Racova, jud. Bacau;

- la sediul secundar al Scolii Gimnaziale ION BORCEA din sat Gura Vaii, strada Principala, Comuna Racova, jud.Bacau.

III. VALOAREA ESTIMATA

Valoarea estimata a contractului de achizitie inclusiv TVA este dupa cum urmeaza:

Sediul principal Scoala Gimnaziala ION BORCEA, str.Principala nr.11 – sat Racova, com. Racova
238 elevi x 14,86lei x 48zile=169.760,64 lei pentru anul scolar 2025-2026 (martie – iunie 2026)
238 elevi x 14,86lei x 69zile=244.030,92 lei pentru anul scolar 2026-2027 (sept. – dec.2026)

Sediul secundar Scoala Gimnaziala ION BORCEA, str.Principala, sat Gura Vaii, comuna Racova
22 elevi x 14,86lei x 48zile=15.692,16 lei pentru anul scolar 2025-2026 (martie – iunie 2026)
22 elevi x 14,86lei x 69zile=22.557,48 lei pentru anul scolar 2026-2027 (sept. – dec. 2026)

Total valoare contract: (169.760,64+244.030,92+15.692,16+22.557,48) = **452.041,20 lei** fara TVA, **pentru un numar de 30.420 pachete suport alimentar tip masa calda.**

IV. PROCEDURA APLICATA

Procedura proprie pentru achizitiile publice de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobata prin Dispozitia nr. 30/02.03.2026

ROMÂNIA
COMUNA RACOVA
str. Avicola, nr. 5, com. Racova, judeţul Bacău, CUI 4455226,
Tel./Fax 0234/269501, e-mail:
primaria_comunei_racova@yahoo.com http://primariaracova.ro/

V.CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

Pentru participarea la procedura se solicita urmatoarele documente considerate cerinte minime de calificare obligatorii:

V.1 Situatia personala a ofertantului

1. Se solicita prezentarea declaratiei privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164,165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice **[formularele nr.10,11 si 12]**

2. Se solicita certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor catre bugetul de stat,care atesta inexistenta de obligatii bugetare restante la data desfasurarii procedurii de achizitie *-in original sau copie certificata pentru conformitate cu originalul ,cu semnatura si stampila*

3. Se solicita certificat de atestare fiscala privind plata impozitelor si taxelor locale ,din care sa reiasa ca ofertantul nu inregistreaza debite la data desfasurarii procedurii de achizitie *-in original sau copie certificata pentru conformitate cu originalul ,cu semnatura si stampila*

4. Se solicita o declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59,60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire **[formular nr.4]-**in original. In acest sens, **ofertantul, ofertantul asociat, terţul susţinător şi subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcţie de decizie din cadrul autoritatii** contractante:

APETREI Catalin-Ionel: Primar; NECHIFOR GRIGORAS Mihail: Viceprimar; TORONILA Nicoleta: Sef serviciu financiar contabil; HEREA Nicoleta Mihaela: Consilier juridic; SARBAN Constantin: Consilier achizitii; BEZERAU Lucian: Inspector, APETREI Cristina: Consilier; URSARIU Silvia: Inspector.

V.2 Capacitatea de exercitare a capacitatii profesionale

1. Se solicita certificatul de inregistrare fiscala *-in copie certificata pentru conformitate cu originalul,cu semnatura si stampila*
2. Se solicita Certificat Constatator emis de O.N.R.C.care sa fie valabil la data limita de depunere a ofertelor ,din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii:

- ✓ obiectul de activitate autorizat care sa includa activitatile ce fac obiectul prezentei procedure;
- ✓ actionarii si administratorii ofertantului in original sau in copie certificata pentru conformitate cu originalul ,cu semnatura si stampila,

3. Se solicita prezentarea autorizatiei sanitare de functionare pentru realizarea activitatii contractului, in conditiile legii *-in copie certificata pentru conformitate cu originalul ,cu semnatura si stampila*
4. Se solicita declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul isi asuma obligatia de a respecta conditiile impuse de Ordinul Ministerului Sanatatii nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia ,prelucrarea ,depozitarea ,pastrarea ,transportul si desfacerea alimentelor-original
5. Ofertantii vor prezenta Autorizatie de functionare pentru Servicii de catering- copie;

V.3 Capacitatea tehnica

1. Ofertanţilor li se solicită să demonstreze prestarea de servicii similare obiectului contractului realizate in ultimii 3 ani, la nivelul a maxim trei contracte, cu o valoare cumulata de pana la **150.000 lei** fara TVA.

Se consideră servicii similare contractele încheiate în vederea prestării serviciilor de catering.

Se vor lua in considerare servicii similare cu obiectul achizitiei semnate/incheiate/ incepute chiar si inainte de perioada specificata,dar derulate in aceasta perioada, din care sa reiasa ca acestea au fost duse la bun sfarsit.

Prin aduse la bun sfârşit se întelege:
- existenta unui certificat constatator emis de o autoritate beneficiara care sa ateste indeplinirea corecta a contractului;
- livrari recepţionate la sfarşitul indeplinirii contractului;
- livrari recepţionate parţial, cu condiţia ca acestea să fi putut fi utilizate de beneficiar ca rezultat independent.

Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a prevederilor art. 13 alin. (1) lit. b), din Instructiunea ANAP nr. 2/2017.
Prin produse similare autoritatea contractanta înţelege: contracte de catering.
Pentru conversia valorilor prezentate in alte monede decât RON, se va utiliza cursul RON/valuta comunicat de BNR, valabil in ziua publicării anunţului de participare simplificat.

Nu se iau in considerare serviciile aflate in derulare si nereceptionate deloc la data limita de depunere a ofertelor.

ROMÂNIA
COMUNA RACOVA
str. Avicola, nr. 5, com. Racova, judeţul Bacău, CUI 4455226,
Tel./Fax 0234/269501, e-mail:
primaria_comunei_racova@yahoo.com http://primariaracova.ro/

De asemenea, in lista se vor indica beneficiarii serviciilor similare (autoritati contractante sau clienti privati), valoarea, perioada si locul prestarii serviciilor si se va precizeza si daca serviciile au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit.

2. **AUTORIZATIA sanitar-veterinara pentru mijloacele de transport** al produselor de origine animala- *in copie certificata pentru conformitate cu originalul ,cu semnatura si stampila*

3. Se solicita prezentarea **AUTORIZATIEI sanitare de functionare** pentru unitatea de productie catering - *in copie certificata pentru conformitate cu originalul ,cu semnatura si stampila*

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1 Limba de redactare a ofertei: limba romana

VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile

VI.3 Garantie de participare

Garantia de participare se constituie in procent de 1% din valoarea contractului respectiv: ***4.520 lei***

Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzator curs stabilit de BNR la data publicarii anuntului .

Garantia de participare se constituie conform prevederilor art.154,alin.(2) si alin.(4) din Legea 98/2016 , cu modificarile si completarile ulterioare. În cazul viram bancar, plata se va realiza în cont IBAN Nr. RO55TREZ0665006XXX000020, Trezoreria Buhusi, cu conditia confirmarii de catre banca emitenta pâna cel târziu la termen limita de depunere oferte.

Perioada de valabilitate a ofertei de participare va fi : 90 de zile de la data limita de depunere oferte. Instr.de garantare trebuie sa prevada ca garantia este irevocabila,iar plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa pers. gar. si se prezinta AC, cel mai târziu la data si ora limita de depunere a oferte lor .

Garantia de participare a ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare, este restituita de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare dupa semnarea contractului.

Garantia de participare a ofertantului a carui oferta a fost declarata **necastigatoare,** se restituie de catre autoritatea contractanta, **in cel mult 3 zile**, **dupa semnarea contractului de achiziţie** publica cu ofertantul a carui oferta a fost desemnata castigatoare.

In cazul in care autoritatea **anuleaza procedura de atribuire**, garantia de participare se restituie **dupa data expirării termenului de depunere a unei contestatii** cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de **3 zile** lucratoare de la aceasta data.

Dupa primirea comunicarii prevazute la art. 215 din *Legea 98/2016* , ofertantii ale caror **oferte** au fost declarate **necastigatoare** au **dreptul de a obtine eliberarea garanţiei de participare inainte** de expirarea perioadei specificate mai sus, daca transmit autoritatii contractante o solicitare in acest sens.

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Propunerea tehnica va fi intocmita in asa fel incat sa se asigure posibilitatea verificarii acesteia cu cerintele din Specificatiile tehnice. Obligatiile pe care operatorul si le va asuma prin propunerea tehnica vor fi valabile pe toata perioada contractului.

2. Operatorii economic isi vor da acordul cu privire la acceptarea Modelului de contract

3. Se vor completa formularele anexate prezente documentatii

4. Se va depune Declaratie privind respectarea legislatiei de mediu, in domeniul social si al relatiilor in munca **[formularul 8]**

5. Se va depune Declaratie de securitate si sanatate in munca **[formularul 5];**

6. Se vor depune **copii dupa Certificatele de absolvire** a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena, conform Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile unui ulterioare si fise de aptitudini specifice activitatii desfasurate, conform Hotararii Guvemului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru persoanele implicate in mod direct in prepararea dsi distributia suportului alimentar.

7. Se vor depune copii dupa **Fisele de aptitudini medicale periodice** pentru personalul implicat in mod direct in prepararea, manipularea si distributia suportului alimentar.

8. Se va depune un extras Revisal din care sa reiese calitatea angajatului implicat in pregatirea, prepararea si distribuirea mesei calde.

9. ***Ofertantul va prezenta dovada că dispune sau va dispune, la momentul executării contractului, de un specialist în nutriție (diplomă/atestat), prin contract de muncă, colaborare sau angajament ferm***.

Justificarea acestei cerinte deriva din specificul programului avand in vedere ca:

- Meniurile trebuie să respecte norme nutriționale;

- Există risc de neconformitate calorica;
- Programul are obiective educaționale și de sănătate;
- Volum mare de porții → impact asupra sănătății publice;

b) Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiara va fi prezentata conform formularului de oferta in lei.

[formularul 1]

2. Propunerea financiara va avea caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de beneficiar si pe durata de derulare a contractului.

3. Pretul va include valoarea cheltuieliilor de transport, incarcare/descarcare,precum si toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate de vanzator in conditiile de livrare prevazute in prezenta documentatie.La elaborarea propunerii financiare ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul legii ,toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale ,precum si marja de profit.

4. Nu se accepta ajustarea pretului

VII. MODUL DE PREZENTARE SI DEPUNERE A OFERTEI

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică , motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică si/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației în vigoare.

Oferta în original, trebuie tipărită și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta împuternicire în acest sens.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante prin poșta sau fizic la Registratura până la data limită din anunțul de participare, în plic sigilat care va cuprinde:

- Scrisoare de înaintare[in afara plicului];
- Împuternicire(dacă e cazul);
- **Alte 3 plicuri sigilate după cum urmează:**
  - **Un plic în care se regăsesc Documentele de calificare impreuna cu opis;**
  - **Un plic în care se regăsește Propunerea tehnică impreuna cu opis;**
  - **Un plic în care se regăsește Propunerea financiară impreuna cu opis;**

Ofertantul va scrie pe plic următoarele informații:

- Numele și adresa ofertantului;
- Numele si adresa autorității contractante;
- Denumirea contractului;
- **Mențiunea de a nu se deschide plicul până la data deschiderii ofertelor menționată în anunțul de participare;**

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea pentru rătăcirea ofertei.

VIII. CALENDARUL PROCEDURII DE ACHIZITIE

Adresa unde se pot depune dosarele cu oferte este

Sediul Primariei Comunei Racova:Str.Avicola nr.5 la Registratura institutiei.

Data limita de depunere a ofertei: **17.03.2026 ora 14:00**
Data deschiderii ofertelor: **18.03.2026 ora 09:30**
Modalitatea de solicitare a clarificarilor : electronic (e-mail)-*achizitii@primariaracova.ro*
Data limita de depunere solicitari de clarificare : **11.03.2026**
Data limita de raspuns la solicitari de clarificare : **16.03.2026**
Evaluarea ofertelor – 2 zile – cu drept de prelungire;
Prelungirea perioadei de evaluare – max.2 zile lucratoare
Comunicarea rezultatului procedurii – maxim 3 zile de la exp.perioadei de evaluare oferte;
Termen de contestare a procedurii – maxim 2 zile calendaristice;
Raspuns la contestatii – solutionare – maxim 3 zile lucratoare;

Incheierea contractului.
Publicarea anunţului de atribuire, in max 10 zile, conform prevederilor art. 145 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016
Termen pentru finalizarea procedurii: aproximativ **28 de zile**

Raspunsurile la clarificari vor fi postate pe pagina de internet a institutiei : *https://primariaracova.ro-sectiune Achizitii Publice*

Ofertantii au obligatia de a verifica pe site publicarea eventualelor clarificari cu referire la aceasta procedura de achizitie.

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

- **Factorii de evaluare** folosiţi de Autoritatea **Contractantă** pentru alegerea ofertei cu cel mai **bun** raport calitate-**preţ sunt următorii:**

Punctajul total alocat este de 100 puncte.

Denumire factor evaluare	Descriere	pondere
Preţul ofertei	Componenta financiară	30% / punctaj maxim=30
Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim Alocat-30 puncte; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat		
Variante de meniu masa calda	Operatorul economic trebuie să prezinte minim 5 variante orientative de meniu	20% / punctaj maxim=20

ROMÂNIA
COMUNA RACOVA
str. Avicola, nr. 5, com. Racova, judeţul Bacău, CUI 4455226,
Tel./Fax 0234/269501, e-mail:
primaria_comunei_racova@yahoo.com http://primariaracova.ro/

Algoritm de calcul: Punctajul se **acordă** astfel:

a) Pentru 5 variante orientative de meniu se vor acorda 10 puncte;
b) Pentru fiecare **variantă orientativă** de meniu **prezentată** în plus **faţă** de cele 5 variante, se **vor acorda 2 puncte, până la numărul maxim de 20 puncte;**
c) Pentru un **număr** de meniuri orientative mai mare de 10, oferta nu va fi **punctată** suplimentar;
d) Oferta care va prezenta mai **puţin** de 5 meniuri orientative va fi **declarată neconformă;**

Pondere materie prima	Ponderea materiei prime din **preţul total/porţie** trebuie **să fie** minim 40%	35% / punctaj maxim=35

Algoritm de calcul: Punctajul se **acordă** astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din **preţul total/porţie** se **acordă punctajul** maxim de 35 puncte;
b) Pentru celelalte nivele de pondere ofertate punctajul se **calculează** astfel:
PMP(n)=[MP(n) /MP maxim] x 35, unde:
PMP(n) -**punctajul acordat nivelului n al procentului materiei prime din preţul total/ porţie;**
MP (n) -nivelul n al ponderii materiei prime din **preţul total/porţie;**
MP(maxim)- nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din **preţul total/porţie;**
c) **Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preţul total/porţie mai mic de 40% oferta va fi considerată necorespunzătoare şi va fi declarată neconformă;**

Numarul personalului implicat direct in pregatirea mesei calde	**Numărul** de personal minim acceptat, exclusiv **conducătorul** auto este de 6 persoane	15% / punctaj maxim=15

Algoritm de calcul: Punctajul se **acordă** astfel:

a) Pentru un **număr** de persoane ≥ 6 si <8 se acorda 5 puncte
b) Pentru un **număr** de persoane ≥ 8 se **acordă** 10 puncte
c) Pentru un **număr** de personal < 6, oferta va fi **declarată neconformă;**

Exemplu de calcul al pretului materiei prime

Pret/kg de piept de pui =Y -> pret/100g/50g=Y/10/20 -> x X grame din reteta = pret.1

Pret/kg de calcaval =Y ->pret/100g/50g=Y/10/20-> x X grame din reteta = pret.2

Pret/kg de rosii =Y- > pret/100g/50g=Y/10/20 x X grame din reteta = pret.3

(Y/10=pret/100g; Y/20=pret/50g)

Pret materie prima = pret1+pret2+pret3 – pentru aceeasi varianta de meniu.

Punctajul total pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula "Ptotal = P+Pvm+Pmp+Pp " unde:

Ptotal – punctaj total;

P – este punctajul afferent pretului ofertei;

Pvm – este punctajul acordat pentru variantele de meniu;

Pmp – este punctajul acordat pentru ponderea materiei prime din pret total;

Pp – este punctajul acordat pentru numarul de angajati angrenati in procesul de productie al meniului zilnic.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:

a) ***materie prima*** *(totalitatea costurilor cu materia prima)* = ***X lei;***

b) ***prepararea hranei*** *(totalitatea costurilor ce implica prepararea hranei)* = ***Y lei;***

c) ***distributie*** *(totalitatea costurilor cu transportul, personalul implicat,etc)* = ***Z lei.***

Clasamentul se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective.

IX. MODALITATI DE CONTESTARE A DECIZIEI BENEFICIARULUI DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE SI SOLUTIONARE A CONTESTATIEI

1.Fiecare ofertant va fi notificat in scris sau e-mail cu rezultatul procedurii privind evaluarea ofertelor

2.Eventualele contestatii vor fi adresate beneficiarului in termen de maxim 2 zile calendaristice de la primirea Notificarii privind rezultatul procedurii.

2.Beneficiarul va solutiona contestatiile in cel mult 3 zile lucratoare de la primire.

3.In situatia in care operatorul economic este nemultumit de modul in care s-a desfasurat procedura acesta se poate adresa instantelor competente pentru solutionarea cauzei.

X. MODUL DE DERULARE A PROCEDURII

1.Ofertantii au raspunderea de a depune ofertele la adresa indicata si inainte de data si ora stabilita depunerii ofertei

2.Ofertele depuse dupa data si ora stabilita in prezenta documentatie (data si ora din anunt) vor fi respinse

3.Ofertele vor fi deschise la data si ora specificate in anuntul public. Comisia de evaluare va consemna existenta documentelor de clarificare, a propunerii tehnice si a propunerii financiare , urmand ca evaluarea ofertelor tehnice si financiare sa se realizeze de catre comisie in cadrul sedinte ulterioare.

4.In analiza ofertelor se va tine cont de toate cerintele mentionate in documentele achizitiei.

5.In analiza ofertelor nu se poate adauga alte cerinte si nu se poate renunta la specificatiile deja enuntate in anunt /specificatii /clarificari/modificari

6.Daca autoritatea contractanta indentifica erori de fond in documentele achizitiei care nu au fost clarificate inainte de data expirarii anuntului,procedura nu se va incheia cu atribuirea contractului.In acest caz procedura se va anula ,se vor corecta erorile identificate si se va relua procedura.

7.In procesul de analiza a ofertelor beneficiarul poate solicita clarificari cu privire la ofertele depuse ofertantii fiind obligati sa raspunda in termenul stabilit de beneficiar.Raspunsul va fi transmis pe e-mail : **achizitii@primariaracova.ro**.

Ofertele vor fi respinse in urmatoarele situatii:

-a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decat cea stabilita din anunt;

-a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste cerintele minime de calificare;

-propunerea financiara are un cost mai mare sau un cost neobisnuit de scazut care nu poate fi clarificat;

-constituie o alternativa la prevederile cerintelor tehnice minimale;

-nu satisfice integral cerintele tehnice minimale sau/si nu respecta cerintele Caietul de sarcini;

-ofertantul nu raspunde la clarificari in termenul indicat de beneficiar sau raspunsurile nu sunt concludente;

-prin raspunsurile la solicitarile de clarificari se completeaza sau modifica oferta depusa initial;

-in nici un caz autoritatea contractanta nu va fi responsabila pentru daune ,indiferent de ce natura legate de anularea procedurii,chiar daca a fost notificata in prealabil in acest sens.

-Garantia de buna executie a contractantului

Nu este cazul.

XI. FORMULARELE

Se vor utiliza modelele de formulare atasate alaturat.

In atentia ofertantilor

Nerespectarea cerintelor din prezenta documentatie ,nerespectarea informatiilor solicitate completate in mod corespunzator ,propunerea tehnica incompleta,lipsa propunerii financiare,o propunere financiara cu un cost mai mare sau un cost neobisnuit de scazut si/sau transmiterea documentelor intr-o forma improprie care face imposibila vizualizarea continutului acestora sunt activitati realizate pe rîscul ofertantului ,iar esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare ,cu o propunere tehnica incompleta ,necorespunzatoare, neconforma , neadecvata obiectului contractului si instructiunile de prezentare /completare a documentelor indicate in prezenta documentatie care conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila / neconforma/ neadecvata.

Riscurile transmiterii ofertei ,conform cerintelor din prezenta documentatie ,inclusiv forta majora ,cad in sarcina ofertantului.

ROMÂNIA
COMUNA RACOVA
str. Avicola, nr. 5, com. Racova, judeţul Bacău, CUI 4455226,
Tel./Fax 0234/269501, e-mail:
primaria_comunei_racova@yahoo.com http://primariaracova.ro/

Documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate de Ofertanți

1. Formular oferta- **formular 1**
2. Imputernicire – **formular 2**
3. Model de instrument de garantare pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului- **formular 3**
4. Declarație privind conflictul de interese în vederea verificării situațiilor prevăzute la art. 59,60 din Legea nr. 98/2016]- **formular 4**
5. Declaratie de securitate si sanatate in munca- **formular 5**
6. Model acord de subcontractare *(daca este cazul)* - **formular 6**
7. Acordul de asociere *(daca este cazul)*- **formular 7**
8. Declaratia privind respectarea legislatiei de mediu, in domeniul social si al relatiilor in munca- **formular 8**
9. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal- **formular 9**
10. Declaraţie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din legea 98/2016 privind achizitiile publice- **formular 10**
11. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice- **formular 11**
12. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice- **formular 12**
13. Scrisoare de inaintare – **formular 13**
14. Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani – experianta similara – **formularul 14**

Intocmit

Consilier Achizitii Publice

Sarban Constantin