PRIMAR

DISPOZIŢIE

nr. 59 din 27.04.2026

privind organizarea examenului de promovare în grad/treaptă profesională superioară a personalului contractual de execuţie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Racova, judeţul Bacău

Primarul Comunei Racova,

Având în vedere prevederile art. 554 alin. (5), art. 556 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 8 alin. (2), art. 31 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; ale art. 19, art. 21-24, art. 27-30, art. 68, art. 69, art. 71, art. 74, art. 85 din H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare; ale Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;

Luând în considerare referatul nr. 3026/22.04.2026, întocmit de Compartiment stare civilă şi resurse umane prin care propune organizarea examenului de promovare în grad/treapăa personalului contractual de execuţie din cadrul Compartimentului administrativ, întreţinere din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Racova, respectiv promovarea din muncitor calificat treapta II în funcţia de muncitor calificat treapta I; referatul nr. 3119/24.04.2026 întocmit de Viceprimarul UAT Racova, prin care propune bibliografia şi tematica pentru concurs şi componenţa comisiilor;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. e) alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b), ale art. 197 alin. (1), alin. (3) – (5) şi ale art. 199 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă organizarea examenului de promovare în grad/treaptă profesională superioară a personalului contractual de execuţie din cadrul Compartimentului administrativ, întreţinere din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Racova, respectiv promovarea din muncitor calificat treapta II în funcţia de muncitor calificat treapta I, care se va desfăşura la sediul UAT Racova, judeţul Bacău, în data de 15.05.2026, ora 12^{00} – proba scrisă şi în data de 18.05.2025 ora 10^{00}- interviul.

Art.2 (1) Se constituie Comisia de examen pentru examenul de promovare în grad/traptă profesională superioară, din funcţia publică contractuală de execuţie muncitor calificat treapta II, în funcţia de muncitor calificat treapta I, în cadrul Compartimentului administrativ, întreţinere din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Racova, în următoarea componenţă:

Preşedinte: Nechifor-Grigoraş Mihail, Viceprimar

Membri: Şarban Constantin, consilier achiziţii publice

Herea Mihaela-Nicoleta, consilier juridic

Secretarul comisiei de examen: Săpătoru Maria, referent resurse umane.

(2) Se constituie Comisia de soluţionare a contestaţiilor pentru examenul de promovare în grad/traptă profesională superioară, din funcţia publică contractuală de execuţie muncitor calificat treapta II, în funcţia de muncitor calificat treapta I, în cadrul Compartimentului administrativ, întreţinere din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Racova, în următoarea componenţă:

Preşedinte: Popa-Apreutesei Adrian, inspector superior

Membri: Filip Marin, referent

Ursariu Silvia, inspector asistent

Secretarul comisiei de examen: Săpătoru Maria, referent resurse umane.

(3) Comisiile constituite conform alin. (1) şi (2) îşi vor desfăşura activitatea în conformitate cu prevederile art. 21-27 din H.G nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cadru organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Art.3 (1) Pentru promovarea în grad/treaptă profesională superioară, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții de participare:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional deținut;
b) să fi obținut cel puțin calificativul „foarte bine" la evaluarea performanțelor individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;

(2) Dosarele de înscriere la examenul de promovare se depun la sediul Primăriei comunei Racova, județul Bacău, registratură în termen de 5 zile de la data publicării anunţului privind organizarea examenului de promovare în clasă, la sediul instituţiei şi pe pagina de internet la secţiunea „examene", respectiv până la data de 08.05.2026, ora 15:00. Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: primaria_comunei_racova@yahoo.com. Dosarelor de concurs transmise de candidaţi la adresa de e-mail indicată după terminarea programului de lucru al instituției organizatoare a concursului, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

(3) Dosarele de înscriere la concurs vor conţine:

a) cerere/ formular de înscriere;
b) adeverința eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate..

Art.4 Pentru activitatea desfăşurată în cadrul comisiei de examen, şi pentru cea desfăşurată în cadrul comisiei de soluţionare a contestaţiilor, membrii acestora precum şi secretarul comisiilor au dreptul la o indemnizaţie reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată.

Art.5 Bibliografia şi tematica pentru examenul de promovare în clasă este cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.6 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziţii se încredinţează persoanele nominalizate la art. 2.

Art.7 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Bacău, persoanelor nominalizate la art. 2, Compartimentului stare civilă şi resurse umane şi Compartimentul buget, finanţe contabilitate şi autorizaţii de funcţionare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Racova și va fi făcută publică, în condițiile legii, precum şi pe site-ul instituţiei.

PRIMAR,
Cătălin-Ionel APETREI

Contrasemnează,
pt. Secretar General al Comunei,
Mihaela-Nicoleta HEREA

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI ..... NR. ….. /20...			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	**OPERAȚIUNI EFECTUATE**	**Data ZZ/LL/AN**	**Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura**
0	**1**	**2**	**3**
1	Semnarea dispoziției[1])	…/…/20...	
2	Comunicarea către prefectul județului[2])	…/…/20...	
3	Aducerea la cunoștință publică[3+4+7])	…/…/20...	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[3+4])	…/…/20...	
5	**Dispoziția devine obligatorie[5+7]) sau produce efecte juridice[6+7]), după caz**	**…/…/20...**	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

[1]) art. 240 alin. (1): *„Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;*

[2]) art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;*

[3]) art. 197 alin. (4): *... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;*

[4]) art. 199 alin. (1): *„Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;*

[5]) art. 198 alin. (1): *„... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;*

[6]) art. 199 alin. (2): *„ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”*

[7]) *art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.*

(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL„ se deschid șase sub-etichete:

.... b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

... d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;”